«Принято»
На Общем собрании
работников ЦО МВШ
Протокол №1
от «1» сентября 2016г.

«Утверждено»
Директор МБУ ДО ЦО МВШ
_____ М.М. Хухунашвили
Приказ МБУ ДО ЦО МВШ
№ ____ от «1» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка обучающихся в МБУ ДО Центр образования «Многонациональная воскресная школа» г. Казань

Казань 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр образования «Многонациональная воскресная школа» Вахитовского района г.Казани (далее – ЦО МВШ).

1.2. Настоящие Правила утверждаются с целью способствования дальнейшему развитию обучающихся и создания условий для успешной работы.

1.3. Настоящие Правила вывешиваются в ЦО МВШ на видном месте.

1.4. При приеме учащихся в ЦО МВШ администрация обязана ознакомить учащихся с настоящими Правилами.

2. Организация и порядок проведения учебных занятий

2.1. Прием обучающихся проводится в соответствии с положением о правилах приема, утвержденными ЦО МВШ.

2.2. Учебные в ЦО МВШ проводятся по учебному расписанию, утверждаемому директором. Учебное расписание составляется на год и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте. Расписание может изменяться по мере необходимости (фестивали, конкурсы).

2.3. До начала каждого учебного занятия преподаватели подготавливают необходимое учебные пособия: видеоаппаратуру, учебники, оборудование, методические и наглядные пособия.

Надлежащую чистоту и порядок в помещении обеспечивает технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания.

2.4. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме.

2.5. За высокие показатели в учебно - воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни ЦО МВШ устанавливаются следующие поощрения для обучающихся:

- награждение похвальным листом, грамотой;

2.6. Поощрение учащихся осуществляется администрацией ЦО МВШ.

2.7. За нарушение учебной дисциплины, Устава, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие взыскания и административные меры:

- замечание (делаются преподавателем);
- обсуждение на педагогическом совете (с приглашением родителей);
- выговор (объявляется приказом директора);
- исключение из учебного заведения (при достижении 15 лет).

Исключение обучающегося из ЦО МВШ, а также его восстановление, производится приказом директора.

Исключение обучающихся по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, а также в отдельных случаях, восстановление обучающихся в ЦО МВШ производится после обсуждения на педагогическом совете с учетом мнения совета родителей.

3. Основные обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся ЦО МВШ обязаны:

-соблюдать Устав ЦО МВШ, Правила для обучающихся и приказы директора;

- соблюдать требования, указанные в положении о правилах внутреннего распорядка обучающихся в ЦО МВШ.

-уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников ЦО МВШ не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в ЦО МВШ и вне ее.

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, он обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность преподавателя.
- беречь имущество ЦО МВШ, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

3.2 Обучающиеся имеют право принимать участие в обсуждении локальных нормативных актах.

3.3. Обучающимся ЦО МВШ запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в ЦО МВШ;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви;
- шуметь во время занятий;

4. Порядок в учебных помещениях.

4.1. За благоустройство (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и др.) - отвечает заместитель директора учреждения.

4.2. Ключи от всех помещений должны находится во время учебного процесса у организатора учебного процесса, в нерабочее время - у вахтера и выдаваться преподавателям согласно расписанию учебных занятий.

5. Прекращение действия.

5.1. Настоящее положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из – за изменения в законодательстве РФ и РТ в области образования.